TEKLİFVERECEKKİŞİ/FİRMALARDANİSTENENBELGELERVEAÇIKLAMALAR

1. BirimFiyatTeklifCetvelindekikısmateklifverilmekzorundadır.
2. Teklif zarfı üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe aitolduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak,mühürlenir veyakaşelenir.
3. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadaridareye(tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir.Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilemez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanaklatespitedilir.
4. Teklifleriadelitaahhütlüolarakpostailedegönderilebilir.Postaile gönderilecek tekliflerinihale

dokümanındabelirtilenihalesaatinekadaridareyeulaşmasışarttır.Postadakigecikmenedeniyleişleme

konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

5-Fiyatlar KDV hariçyazılacaktır.

1. Tekliflerinizde silintikazıntıolmayacak.Firmakaşesiokunaklıolacaktır.
2. Ürünlerektekiteknikşartnameyeuygunolacaktır.
3. Teslimatsırasındamalzemelerinnakliyesiyükleniciyeaitolacaktır.
4. İstenilenürünlerişe başladıktan 5işgünüiçindeteslim edilecektir
5. İsteklilerden teklif verdikleri ürüne ait resim, marka veyanumune istenecek olup değerlendirme TeknikŞartnamevenumuneyegöre yapılacaktır.
6. Şartlarıuymayanürünleryüklenicifirmatarafındanücrettalepedilmedendeğiştirilecektir.

 Tuğçe CUMUR

Okul Müdürü